

Aika 22.04.2024, klo 18:00 - 18:14

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 8 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 9 Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen ja edustajien nimeäminen**

### **Lisäpykälät**

**§ 10 Perussuomalaisten valtuustoaloite: Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle**

**§ 11 Puumalan Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoitus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja  
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja  
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja  
Mari Granfelt  
Heikki Hupli  
Mika Hämäläinen  
Esa Karjalainen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Paavo Kyhyräinen  
Pentti Lautala  
Olli Luukkonen  
Juha-Matti Matinen, varajäsen  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harri Kautonen  
Elisa Lempiäinen  
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olavi Kietäväinen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 24.4.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 7

### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 16.4.2024 ja Puumala-lehdessä 17.4.2024. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.4.2024 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 22.4.2024 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: [www.puumala.fi/valtuustolive/](http://www.puumala.fi/valtuustolive/)

#### **Päätös**

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Valtuutettu Elisa Lempiäinen ja Harri Kautonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Varavaltuutettu Juha-Matti Matinen oli kutsuttuna paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, tekninen johtaja Kimmo Hagman, nuorisovaltuuston edustaja Niko Luukkonen ja pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 8**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 24.4.2024 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olavi Kietäväinen ja Keijo Montonen.

**Kunnanhallitus, § 46, 25.03.2024**

**Valtuusto, § 9, 22.04.2024**

**§ 9**

**Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen ja edustajien nimeäminen**

PuuDno-2024-63

**Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 46 Liite 1\_Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen

Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala ovat allekirjoittaneet vastuukuntakuntasopimuksen 24.10.2023.

Yhteistoimintasopimuksella em. kunnat ovat sopineet Laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien. Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustavana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu toimielimen kokoonpanosta ja jäsenten valitsemisesta siihen:

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on:

- Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset tehtävät,
- Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjaamiseen liittyvät tehtävät
- vastata työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta ja toiminnan resurssoinnista,
- nimetä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmän,
- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- päättää palvelusuunnitelmasta ja siihen liittyvistä palvelutasoista,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja palvelusuunnitelman mukaisesti,
- varmistaa, että toimintaa johdetaan ja palvelutuotantoa toteutetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti sekä
- seurata toiminnan tuloksellisuutta

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Nyt perustettava lautakunta nimeää ja vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon ja tehtävät vuodelle 2024.

Lautakunta asettaa 1.1.2025 alkaen asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu yhteisen toimielimen aloittavan hoitamaan tehtäviään 1.1.2025. Käytännön asioiden helpottamiseksi liittyen mm. Mikkelin seudun työllisyysalueen sopimukseen, lautakunnan on hyvä olla toiminnassa jo 1.6.2024. Tällöin lautakunta voi päättää työllisyysaluetta koskevista asioista sopijakuntien valtuustojen valtuuttamana, eikä erillisiä valtuustopäätöksiä tarvita asiakohtaisesti.

Kun lautakunnan perustaminen hyväksytty kaikissa sopijakunnissa, tehdään Mikkelin kaupungin hallintosääntöön tarvittavat muutokset. Lisäksi Puumalan kunta tekee omaan hallintosääntöönsä sopimuksesta johtuvat muutokset.

Sopimuksessa mainittujen kuntien kesken on käyty poliittiset neuvottelut lautakunnan kokoonpanosta. Puolueiden neuvottelutuloksessa Puumalaan on merkitty Keskustalle yksi varsinaisen jäsenen paikka (mies) ja Kokoomukselle yksi varajäsenen paikka (mies). Paikkajako on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen vastuukuntasopimukseen ja
2. nimeää jäsenen ja varajäsenen lautakuntaan

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 22.04.2024, § 9**

### Liitteet

1 § 9 Liite 1\_Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen

### **Ehdotus**

Valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen vastuukuntasopimukseen ja
2. nimeää jäsenen ja varajäsenen lautakuntaan

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakuntaan Puumalan kunnan edustajaksi valittiin Unto Pasanen ja varaedustajaksi Vesa Koivula.

**Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin kirjaamo



---

**§ 10**

**Perussuomalaisten valtuustoaloite: Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle**

Liitteet

1 § 10 Liite 1\_Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite\_Uuden vedenottamon paikkaselvitys Pistohiekalle

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Martti Laine antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

**Ehdotus**

Valtuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**§ 11**

**Puumalan Perussuomalaisten valtuustoryhmän ilmoitus**

PuuDno-2021-189

Hallintosäännön 49 §:ssä valtuustoryhmän muodostamisesta, ryhmään liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta seuraavaa:

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimeämisestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmän liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Puumalan Perussuomalaiset jättivät kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ilmoituksen valtuustoryhmän kokoonpanomuutoksesta. Puumalan Perussuomalaisten valtuustoryhmä on 22.4.2024 alkaen Martti Laine puheenjohtaja ja Heikki Hupli.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintosäännön 49 §:n mukaisen Puumalan Perussuomalaisten ilmoituksen valtuustoryhmän kokoonpanomuutoksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kunnallisvalitus

§9

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §10, §11

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.